

# ***A FÖLDES FERENC GIMNÁZIUM ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA***

A köznevelési törvény előírása szerint 2016-tól az érettségi vizsga megkezdésének előfeltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

## ***1. Jogszábi háttér***

- 1. 1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1. 2. /A) A Köznevelési törvény végrehajtási rendelete  
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1.2./B) 20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
- 1.3. A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 1. 4. 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

## **Közösségi szolgálat fogalma**

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” Nkt.

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók kommunikációs készségét, a szociális érzékenységét, az érzelmi intelligenciáját, empátiáját, felelősségvállalását, önismeretét.

Mindezek mellett a pályaeorientációban is fontos lehet az iskolai közösségi szolgálat.

## ***2. A közösségi szolgálat keretei között végezhető tevékenységek***

- egészségügyi (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális, közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közösen).
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)

### **Szociális tevékenységek:**

- idős emberek segítése egyénileg, otthonukban
- (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele)
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között
- (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;

### **Oktatási tevékenységek**

- korrepetálás iskolákban alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás)
- egyéb oktatási tevékenységek

### **Kulturális, közösségi tevékenységek:**

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat segítése
- közösségi tevékenységek (katonasírok gondozása)
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése
- (bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, felolvasás, mesemondás, éneklés)

### **Környezet- és természetvédelmi tevékenységek:**

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése
- javítás, festés stb.
- szociális intézmény környezetének rendezése, növényültetés, avar összegyűjtése
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése
- (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.)
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység

### **Sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idősekkel közösen):**

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idősekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;
- életinterjú készítése idősekkel;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása,

### **3. Fogadó szervezetek**

Az iskolai közösségi szolgálat megvalósulhat a Földes Ferenc Gimnáziumban, illetve iskolán kívüli fogadó szervezetnél.

#### **Fogadó szervezet lehet (I.):**

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

#### **Fogadó szervezet lehet (II.):**

- a) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- b) egészségügyi szolgáltató,
- c) oktatási intézmény,
- d) felsőoktatási intézmény,
- e) muzeális intézmény,
- f) nyilvános könyvtár,
- g) közlevéltár,
- h) nyilvános magánlevéltár,
- i) közművelődési intézmény

Ezeken a területeken működő intézményekkel, szervezetekkel – fogadó intézmények – együttműködési megállapodást kell kötni az iskolának.

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése során egyik félnek sem származhat anyagi haszna a tanuló tevékenységéből. A tanulók olyan tevékenységet sem végezhetnek, amely bármely intézmény munkatársainak előírt kötelessége, amelyért egyébként ellenszolgáltatás járna, szakképzett munkaerő végezné, illetve amelynek elvégzésére megbízás vagy munkaviszony létesítésére lenne szükség. Nem vehet részt a diák olyan tevékenységben, mely bármely intézmény vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódik. Szakmai feladatok ellátása, ilyen tevékenység végeztetése tilos!

#### **Iskolai keretek között megvalósuló közösségi szolgálat:**

- korrepetálás (a korrepetáló a szaktanártól kapott ajánlással végezheti)
- iskolai rendezvényeken való közreműködés (Földes bál, Pályaválasztási Kiállítás, szalagavató, ballagás, tanulmányi versenyek, iskolai ünnepek, nyílt nap, könyvtári segítség, stb)
- DÖK tevékenység
- egyéb

### **3. Szabályok**

#### **Mikor, milyen feltételekkel kell elvégezni az 50 órás közösségi szolgálatot?**

- A középiskola 9-12. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan elosztva

- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében az osztályfőnök az 50 órán belül (szükség szerint a mentorral közösen) legfeljebb 1 órás felkészítő, majd legfeljebb 1 órás záró foglalkozást tart.
- Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb 1, legfeljebb 3 órás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb 1, legfeljebb 5 órás időkeretben végezhető.
- Vidéki diákok tevékenysége: lehetőség van arra, hogy a tanuló eldöntse, hol látja el a feladatot. eltérő helyszínek esetén a szülőnek és tanulóknak aktívan részt kell vennie a tevékenység megszervezésében.

Miután a közösségi szolgálatot tanítási időben nem, csak az után, illetve hétvégén végezheti a tanuló, ilyen indokkal nem menthető fel a másnapi számonkérések alól.

Sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az iskola igazgatója határozatban mentesíthet.

#### **4. Feladatmegosztás**

##### **Iskolavezetés:**

- a tevékenység megszervezése
- az IKSZ koordinátor kijelölése
- a közösségi szolgálat pedagógiai programban történő rögzítése
- egyéb iskolai dokumentumokban való adminisztrálás, ellenőrzés

##### **Osztályfőnök:**

- adminisztráció  
e-napló, törzslap, bizonyítvány
- jelentkezési lap összegyűjtése
- tájékoztatás
- felkészítő óra megtartása
- záró óra, feldolgozás

##### **Koordinátor:**

- Iskolai közösségi szolgálat napló (sárga kiskönyv) elkészítése
- jelentkezési lap elkészítése, sokszorosítása, osztályfőnökökhöz való eljuttatása
- bejövő osztályok tájékoztatása osztályfőnöki óra keretében
- szükség, igény esetén más osztályokban ismételt tájékoztatás
- új fogadó intézményekkel együttműködési megállapodás megkötése (1.sz.melléklet)
- kapcsolattartás
- az iskola honlapján az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos információk frissítése

#### **4. Dokumentáció, iratkezelés**

- ❖ A tanulónak közösségi szolgálati *Jelentkezési lapot* kell kitölteni. A Jelentkezési lap tartalmazza a tanuló nevét, elérhetőségét, a jelentkezés tényét, a választott tevékenységi területet, tevékenység megvalósításában közreműködő szervezet nevét, a tervezett időtartamot, valamint a tanuló és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges). (2. sz. melléklet)  
A jelentkezési lapot az IKSZ koordinátornak kell leadni.
- ❖ A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles *Teljesítményigazoló naplót* vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, mely fogadó intézménynél milyen tevékenységet folytatott. A naplót a tanuló leigazoltatja a fogadó szervezettel és bemutatja az osztályfőnöknek.  
A naplót az iskola készíti el a 9. évfolyamos diákjai számára, az intézményvezető aláírásával és az iskola pecsétjével nyitja meg.
- ❖ Az osztályfőnök a tanév során elvégzett közösségi órákat összesíti a *Teljesítményigazoló naplóban*, és azt a következő tanév elején ellenőrzésre leadja az illetékes igazgatóhelyettesnek. Ellenőrzés után az iskola igazgatója aláírja.
- ❖ A napló alapján minden tanévben az osztályfőnök az elektronikus naplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését.
- ❖ Az osztályfőnök minden tanévben a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített. (Záradék: *Igazolom, hogy a tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.*) A záradékot az osztályfőnök írja alá.
- ❖ Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítését az osztályfőnök a törzslapon és a bizonyítványban igazolja. (Záradék: *A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.*) A záradékot az igazgató írja alá.
- ❖ A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, melyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (3. sz. melléklet)

#### **5. Felülvizsgálat, aktualizálás**

A jogszabályi változások figyelembe vételével a szabályozást minden tanév elején aktualizáljuk.

Miskolc, 2016. szeptember 1.

Veres Pál  
intézményvezető

Iktatási szám:

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT  
KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amelyet egyrésztől **Iskola:** Földes Ferenc Gimnázium  
**Székhely:** 3525 Miskolc, Kelemen Didák u. 5.  
**Képviselő:** Veres Pál  
OM azonosító: 029379  
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:  
székhely:  
képviselő:  
a továbbiakban: Fogadó szervezet  
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek és kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanuló teljesíteni tudja 50 órás kötelezettségét.

**2. Oktatási intézmény:**

Az oktatási intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve: Krajnyákné Kovács Darina  
Elérhetősége: 46/349-897/125; 46/508-459/125  
krajnyakne@ffg.sulinet.hu

- a) Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
- b) Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
- c) A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- d) A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
- e) A Fogadó intézménnyel egyeztetve koordinálja a felkészítő, és záró foglalkozások megtartását. A tanulók felkészítése a Fogadó intézménnyel együtt történik.

**3. Fogadó intézmény: kötelezettségei, vállalásai:**

- a) Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
- b) A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Koordináló személy: .....  
Elérhetősége: .....  
e-mail: .....

c) Tevékenységi

körök: .....  
.....  
.....  
.....

d) Foglalkoztatás időtartama: 50 óra, mely naponként a 20/2012 EMMI rendelet 133.§ (7) bekezdése alapján: „közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.”

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Az utazásról, étkezésről a közösségi szolgálati tevékenységet végző tanulóknak kell gondoskodniuk.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

Név:

feladatkör:

elérhetőségei:

telefonszám:

e-mail:

4. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója a Fogadó intézmény.

5. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

6. A Felek elállási, felmondási joga

A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

7. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

8. Az együttműködő Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik, azt bármelyik fél jogosult felmondani. Az együttműködési megállapodást a Felek évente felülvizsgálják, amelynek eredményeképpen azt módosíthatják, kiegészíthetik. Módosítás és kiegészítés hiányában az együttműködési megállapodás változatlan tartalommal marad hatályban.

9. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Fogadó intézménynél marad.

Kelt: .....

Kelt: .....

.....

.....

.....

Fogadó intézmény

.....

**Veres Pál**  
intézményvezető  
**Földes Ferenc Gimnázium**



## Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott ..... tanuló a **Földes Ferenc Gimnázium (3525 Miskolc, Kelemen Didák utca 5.)**..... osztályos tanulója a ..... tanévben az alábbi területeken/szervezeteknél kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) Fogadó intézmény vagy terület megnevezése:.....

.....

tervezett óraszám:.....

megvalósítás ideje:.....

b) Fogadó intézmény vagy terület megnevezése:.....

.....

tervezett óraszám:.....

megvalósítás ideje:.....

c) Fogadó intézmény vagy terület megnevezése:.....

.....

tervezett óraszám:.....

megvalósítás ideje:.....

**(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)**

**A tanuló értesítési email címe/telefonszáma:** .....

Dátum: .....

.....

tanuló aláírása

*A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető. Egy óra alatt 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele).*

*A tanulók*

- *jelentkezési lapot töltenek ki, a koordinátor ezek alapján készíti el a beosztást,*
- *a tanulók egyénileg vagy csoportosan (célszerűen párokban) végezhetik a választott tevékenységet,*
- *naprakészen kötelesek közösségi szolgálati naplójukat vezetni: mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytattak, esetleges reflexióikat megfogalmazhatják,*
- *naplójukat leigazoltatják a fogadó szervezettel és bemutatják az osztályfőnöküknek.*

**Az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása!**

**Szülő / gondviselő nyilatkozata**

Alulírott ..... (szülő),  
az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken tudomásul veszem és támogatom.

Dátum: .....

.....

szülő/ gondviselő aláírása

# Igazolás

Alulírott, .....

a Földes Ferenc Gimnázium (OM-azonosító: 029379) intézményvezetője igazolom,

hogy .....

nevű tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

Miskolc, .....

.....

intézményvezető

(P. H.)